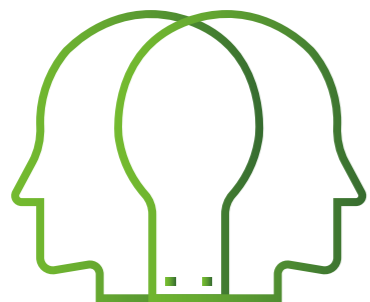


# KODEKS ETYKI





## 1. MIEJSCE PRACY I PRACOWNICY

Bezpieczeństwo i zdrowie w miejscu pracy

AMBRA zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny miejsca pracy. AMBRA i jej wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz unikania zachowań ryzykownych mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za bezpieczeństwo nasze, naszych współpracowników i podwładnych. Dbamy o zachowanie równowagi pomiędzy pracą i czasem wolnym.

Poszanowanie godności osobistej

Nie akceptujemy żadnych form mobbingu, dyskryminacji, molestowania seksualnego, nadużywania stanowiska, a także innych zachowań i wypowiedzi naruszających dobra osobiste. Szanujemy prawo do prywatności, wyrażania odmiennych przekonań i poglądów.

Równe szanse zatrudnienia i rozwoju

Zatrudnienie, ocena i promocja pracowników odbywają się wyłącznie w oparciu o kompetencje, doświadczenie i efektywność. Jako firma dbamy o równe traktowanie, w tym szanse rozwoju, awansu i dostępu do wiedzy bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, orientację psychoseksualną, tożsamość płciową, status rodzinny, styl życia, formę, zakres i podstawę zatrudnienia, inne typy współpracy oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne.

Konflikt interesów

Zobowiązujemy się do przeciwdziałania sytuacjom prowadzącym do konfliktu interesów, rozumianego jako okoliczności, w której podjęcie decyzji biznesowej może mieć wpływ na nasz osobisty interes. Niedozwolone jest podjęcie dodatkowej pracy poza firmą, która przeszkadza w wydajnym wykonywaniu obowiązków na rzecz Spółki.

Niedozwolone są powiązania gospodarcze, tj. pełnienie funkcji dyrektorskich, kierowniczych, konsultanckich lub jakichkolwiek innych pozostających w konflikcie z wykonywanymi obowiązkami w podmiotach gospodarczych, które są konkurencją, dostawcą klientami lub partnerami firmy.

Działalność konkurencyjna

Rzetelność w postępowaniu z informacjami w organizacji

Komunikacja wewnętrzna

Ochrona informacji

Dbłość o majątek spółki

Niedozwolone jest rekomendowanie, nadzorowanie, opiniowanie lub wpływanie na zatrudnienie, wynagrodzenie lub korzyści członka rodziny lub innej bliskiej osoby.

Niedozwolone jest wykonywanie pracy na rzecz osób trzecich z wykorzystaniem urzędzeń, czasu pracy lub innych zasobów należących do Spółki.

Nie prowadzimy działalności, która jest lub może być postrzegana jako konkurencyjna w stosunku do AMBRA, to jest działalność naruszająca prawnie chronione dobra pracodawcy i szkodzące jego interesom.

Zobowiązujemy się do dbania o rzetelność informacji w organizacji. Nie akceptujemy manipulacji, ukrywania, zniekształcania informacji. Przygotowujemy odpowiednią i rzetelną dokumentację biznesową i finansową.

AMBRA zobowiązuje się zapewnić pracownikom dostęp do ważnych i potrzebnych informacji dotyczących wykonywanych obowiązków z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z tajemnicy służbowej, handlowej i innych ograniczeń prawnych.

Informacje dotyczące Spółki traktujemy jako poufne, także po godzinach pracy i po zakończeniu naszej pracy w AMBRA. Przez informacje poufne rozumie się wszystkie informacje, które w przypadku ujawnienia mogłyby być użyte przez konkurencję lub okazać się szkodliwe dla AMBRA lub jej partnerów, a także informacje, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na kurs akcji AMBRA. Nie udostępniamy ich żadnej osobie, której obowiązki służbowe nie wymagają takiego dostępu, ani innym osobom spoza Spółki, w tym członkom swojej rodziny lub innym bliskim osobom.

Jesteśmy odpowiedzialni za właściwe wykorzystywanie majątku firmy. Z majątku Spółki nie korzystamy do celów prywatnych poza sytuacjami, w których zezwalają na to regulaminy i procedury Spółki. Szanujemy narzędzia pracy, swoje miejsce pracy i firmowe mienie. Dbamy o ochronę własności materialnych i intelektualnych, jak również praw własności, projektów oraz know-how AMBRA. Rozumieemy, że Spółka jest właścicielem praw do dzieł, które wytworzymy jako jej pracownicy.





## 2. RELACJE ZEWNĘTRZNE

Jakość i bezpieczeństwo produktów

Zapewniamy wysoką jakość oraz bezpieczeństwo naszych produktów. Szybko i rzetelnie reagujemy na reklamacje oraz zastrzeżenia klientów. Niezwłocznie wdrażamy odpowiednie działania naprawcze.

Komunikacja marketingowa

W komunikacji marketingowej stosujemy zasady etyczne przyjęte przez branżę reklamową, w szczególności dbamy o to, żeby reklama nie wprowadzała w błąd, nie zawierała treści dyskryminujących i nie zachęcała do przemocy.

Odpowiedzialna i umiarkowana konsumpcja

Propagujemy odpowiedzialną i umiarkowaną konsumpcję napojów alkoholowych. Przeciwdziałamy nieodpowiedniemu spożywaniu alkoholu, w tym nadmiernej konsumpcji, prowadzenia pojazdu po spożyciu alkoholu oraz picia alkoholu przez osoby nieletnie i kobiety w ciąży.

Środowisko naturalne

Uwzględniamy wpływ podejmowanych przez nas decyzji biznesowych na środowisko naturalne. Zmniejszamy zużycie gazów cieplarnianych, oszczędzamy wodę i energię, zmniejszamy zużycie odpadów, działamy z zachowaniem możliwie najwyższej neutralności ekologicznej.

Społeczeństwo

Czujemy się częścią społeczeństwa, w którym funkcjonujemy. Podejmując decyzje biznesowe bierzemy pod uwagę dobro społeczności lokalnych i wspieramy ich rozwój.

Rynek i konkurenci

Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji. Nie angażujemy się w żadne niezgodne z prawem lub niedozwolone działania w celu uzyskania informacji o konkurentach. Nie przyjmujemy, nie ujawniamy ani nie korzystamy z informacji o konkurentach, o których mamy podstawy, aby uznać, że są informacjami poufnymi (w tym otrzymane od byłego lub obecnego pracownika konkurenta) lub zostały ujawnione z naruszeniem umowy o zachowaniu poufności pomiędzy stroną trzecią a jednym z naszych konkurentów. Nie rozpowszechniamy negatywnych nieudokumentowanych opinii o konkurentach.

Wybór dostawców i partnerów biznesowych

W procesie wyboru dostawców kierujemy się interesem Spółki, przepisami prawa i standardami etycznymi. Zapewniamy przy tym przejrzystość działań i decyzji m.in. poprzez weryfikację konkurencyjnych ofert. Nie dokonujemy osobistych transakcji z dostawcami lub podmiotami z nimi powiązanymi, które mogą spowodować powstanie konfliktu interesów. AMBRA nie akceptuje pracy przymusowej i pracy nieletnich, a także nie współpracuje z dostawcami wykorzystującymi taką pracę, akceptującymi brak poszanowania środowiska, nieodpowiednie warunki pracy, korupcję lub inne nielegalne praktyki.

Relacje z kontrahentami

Utrzymywanie bliskich relacji osobistych z osobami będącymi klientami lub dostawcami Spółki, z osobami zatrudnionymi przez te podmioty lub mającymi w nich udziały własnościowe (właściciele, współwłaściciele lub istotni udziałowcy tych podmiotów) rodzi ryzyko wystąpienia konfliktu interesów. W takich sytuacjach występuje obowiązek poinformowania zgodnie z rozdziałem 3 Kodeksu Etyki o istnieniu takiej relacji i wyłączenia się z wszelkich procesów mogących mieć wpływ na decyzje biznesowe z tymi kontrahentami.

Korupcja

Nie oferujemy łapówek żadnej osobie ani nie przyjmujemy łapówek od żadnych osób. Nie żądamy i nie obiecujemy wartościowych przedmiotów lub świadczeń, bezpośrednio lub pośrednio, od dowolnej osoby z zamiarem niewłaściwego wypełnienia funkcji lub działania przez siebie lub inną osobę. Do niedopuszczalnych świadczeń zaliczają się w szczególności przekazywanie lub przyjmowanie środków pieniężnych, pożyczek, wpłat lub dotacji, podróży, ofert zatrudnienia, zwrotów, rabatów, towarów, usług lub innych rzeczy, które można uznać za wartościowe.

W relacjach z urzędnikami zachowujemy szczególną czujność, aby nie angażować się w korupcję ani niewłaściwe transakcje. Nie oferujemy, nie obiecujemy, nie przekazujemy ani nie zatwierdzamy korzyści finansowych ani innych żadnym osobom (w tym członkom rodziny, krewnym lub osobom powiązanym z kontrahentami lub urzędnikami).

Akcjonariusze

Dążymy do zapewnienia stałego wzrostu wartości dla akcjonariuszy. Prowadzimy otwartą, dwustronną komunikację z akcjonariuszami i kierujemy się zasadą równego dostępu do informacji. Regularnie i terminowo przekazujemy istotne i wiarygodne informacje niezbędne akcjonariuszom do podejmowania decyzji inwestycyjnych oraz słuchamy ich opinii.





### 3. ZARZĄDZANIE KODEKSEM ETYKI

Pracownicy i Zarząd są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania Kodeksu Etyki AMBRA. W przypadku niejasności co do treści Kodeksu, wątpliwości, niejasności i sytuacji trudnych należy kontaktować się ze swoim bezpośrednim przełożonym, Działem HR lub Działem Prawnym. Każdy przypadek naruszenia zasad zawartych w Kodeksie Etyki, w tym możliwość zaistnienia konfliktu interesów zgłaszamy do Dyrektora Działu HR, który jest zobowiązany do reagowania na zgłaszane przypadki. Dyrektor Działu HR jest również zobowiązany do informowania o pracownikach o treści kodeksu oraz szkoleń pracowników w tym zakresie.

Naruszenia Kodeksu Etyki są równoznaczne z naruszeniem Regulaminu Pracy.

Przełożeni są zobowiązani do podejmowania działań upowszechniających zapisy Kodeksu i zachowania etyczne oraz wyjaśniania zawartych w nim zapisów, a także reagowania na informacje dotyczące naruszeń postanowień Kodeksu oraz zachowania poufności zgłoszonych przez Pracowników informacji.

Kodeks Etyki AMBRA dostępny jest w Intranecie AMBRA i na stronie internetowej [www.ambra.com.pl](http://www.ambra.com.pl)

Kodeks Etyki obowiązuje w spółkach Grupy AMBRA, które przyjęły go uchwałami zarządów.

